Les Tutos | Suivre, contribuer à ou animer un groupe

Posted on 26 février 2026 by Bénédicte Chipault

La communauté TMNlab a créé différents groupes autour de sujets relatifs au spectacle vivant et au numérique. Il existe 3 types de groupes :

- Groupes de travail métier : créés par des membres qui l'animent librement avec le soutien de l'équipe, ces groupes sont plus ou moins actifs selon la vie du groupe
- Groupes de suivi de projet : créés par l'équipe dudit projet (salariés ou membres), ces groupes sont souvent temporaires
- Groupes de veille thématique : créés par l'équipe salariée pour permettre aux membres de se réunir autour d'intérêts communs, d'être notifiés de la veille associée (relai dans le groupe par l'équipe et les membres). Ces groupes peuvent devenir des groupes de travail si des membres souhaitent s'en emparer.

Actuellement, nous comptons 7 groupes dont :

- 3 animés par des membres de la communauté (Billetterie, Social Media, Médiations numériques)
- 4 thématiques (Numérique responsable, Création en environnement numérique, IA générative, Data).

Dès qu'un intérêt commun se crée entre des membres, vous avez la possibilité de créer un groupe. Vous êtes dès lors responsable de son animation et de sa fermeture s'il n'est plus d'actualité.

 Pour adhérer à un ou plusieurs de ces groupes, c'est par ici : https://www.tmnlab.com/groupes/

Ci-dessous, le guide pour vous aider à naviguer dans les différentes sections des groupes et à tirer le meilleur parti de la communauté.

Objectifs

Permettre de suivre un sujet ou un projet en particulier : en rejoignant un groupe et en activant la réception des e-mails, vous recevez des informations ciblées sur un sujet qui vous intéresse.

Pour que le groupe soit utile, il est nécessaire de :

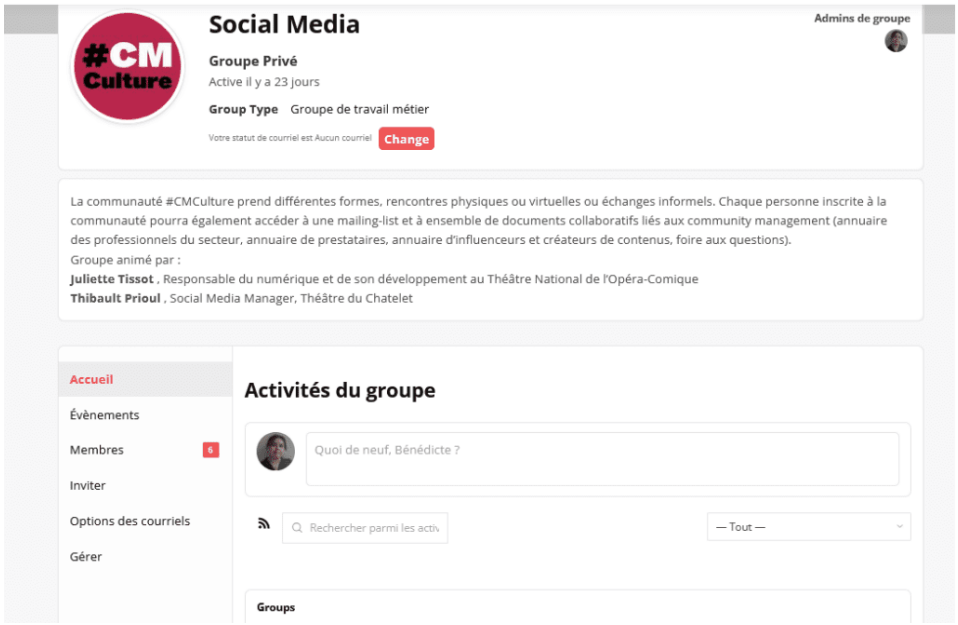
– activer la réception des e-mails ou le consulter régulièrement
– y partager les publications tmnlab ciblée (veille, agenda)
– animateur.ices de groupe : y organiser les réunions de travail du groupe pour que les membres – volontaires puissent s'y joindre (concerne uniquement les événements de fonctionnement du groupe, ces événements n'apparaissant pas dans l'agenda général)

Les différents onglets des groupes

Accueil / Activités du groupe

Cette section regroupe l'ensemble des discussions et publications récentes. N'hésitez pas à contribuer pour faire vivre le groupe et aider la communauté. Dans les "activités du groupe" vous pouvez donc :

– poser des questions (les discussions seront souvent orientées vers le Discord)
– partager des informations utiles
– publier des ressources ou des opportunités
– réagir et commenter les publications des autres membres



Évènements

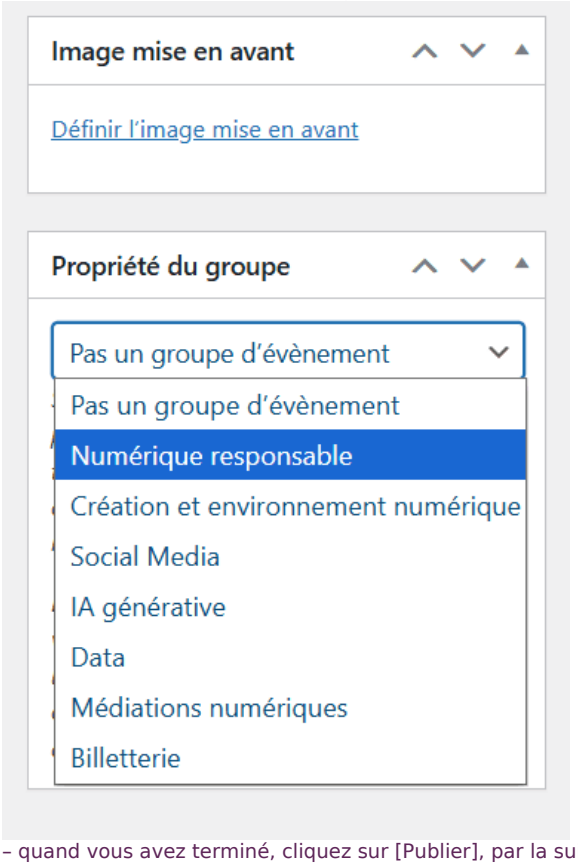
Dans la section « Évènements », vous trouverez tous les évènements rattachés au groupe et son fonctionnement. Ils n'apparaîtront pas dans l'agenda général de la communauté.

Pour créer un événement dédié au groupe :

– allez dans la barre de navigation du site -> [Boîte à outil] sous menu [Publier un article, un événement]
– cliquez sur [Ajouter un événement]
– vous arrivez sur l'éditeur WordPress pour rédiger les informations de l'évènement



– rattachez l'évènement à un groupe dans la section « Propriété du groupe » tout en bas à droite de la page

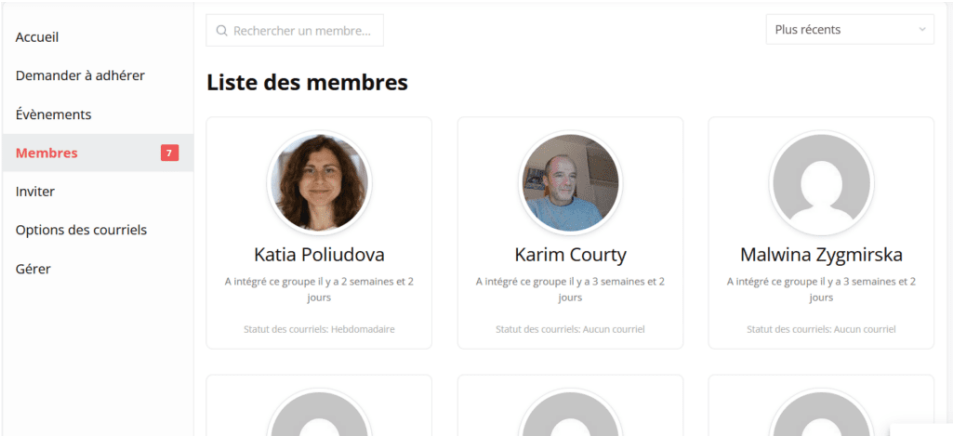


– quand vous avez terminé, cliquez sur [Publier], par la suite un membre de notre équipe vérifiera l'événement avant sa publication.

Membres

Dans la section “Membres”, vous trouverez la liste de toutes les personnes inscrites au groupe.

– cliquez sur un profil pour en savoir plus sur un membre.
– vous pouvez échanger directement avec lui ou elle via la messagerie du profil.



Inviter

La section “Inviter” vous permet d’envoyer une invitation à de nouveaux membres afin d’agrandir la communauté et d’enrichir les échanges.



Options d’abonnement par courriel

Dans “Options d’abonnement par courriel”, vous pouvez choisir la fréquence à laquelle vous souhaitez recevoir un résumé de l’activité du groupe par email :

– Aucun : aucune notification par email.
– Hebdomadaire : un récapitulatif chaque semaine, envoyé le lundi à 12h
– Quotidien : un résumé chaque jour, envoyé à 12h
– Tous les courriels : une notification par mail à chaque activité sur le groupe.

Vous pouvez modifier ces paramètres à tout moment selon vos préférences.



Bonne participation !

Envie de passer le cap mais encore des doutes ?

Retrouvez d’autres membres intéressés sur le Discord de la communauté [clic] ou via la Mailing list [clic]
Chaque mois, des rendez-vous en visio 30 min chrono : Session d’accueil… et de mise à niveau [clic] sont organisés par l’équipe salariée pour vous renseigner et vous aider
Nous sommes aussi joignable sur Discord ou via la page Equipe [clic].