


# Les Tutos | Organiser une session 30 min chrono

Posted on 21 juillet 2025 by Anne Le Gall

Premiers pas ou besoin de se remettre dans le bain ? Envie d'aider l'équipe à accueillir les nouveaux membres ? Présenter votre groupe de travail aux autres membres ? Les sessions 30 min chrono vous permettent de revoir un point précis du fonctionnement de la communauté et de son écosystème numérique – ou de transmettre vos connaissances de la communauté.

**30 minutes, 1 fois par mois... minimum.** L'équipe programme un rendez-vous mensuel le premier lundi du mois à 12h. Et bien sûr, vous pouvez également en organiser !









## Sujet et format des 30 minutes chrono



**Les 30 minutes chrono sont des rendez-vous unique et très courts. Il ne porte pas sur un sujet ou un thème mais bien sur notre fonctionnement en tant que communauté.**

Exemple :

- comment modifier son compte
- comment publier une ressources ou un événement
- comment organiser un événement
- comment trouver d'autres membres, comment échanger
- comment rejoindre un projet ou un groupe de travail

Public visé	Récurrence	Durée	Format
 	 	 	 
Membre du site, adhérents ou non	Une fois par mois minimum	Une demi-heure, jour et horaire libre	Distanciel uniquement, via le Zoom TMNlab

*Vous pouvez retrouver des restitutions d'événements dans le Centre de ressources pour vous inspirer. Cette description vise à faciliter l'organisation en autonomie par les membres tout en préservant une cohérence dans la programmation globale de la Communauté TMNlab.*

## Comment organiser un 30 minutes chrono



**Très rapide à organiser | Au choix : seul, à plusieurs, en groupe de travail...**

- 1 - définir le besoin
- 2 - se rapprocher de l'équipe pour identifier les créneaux disponibles et valider
- 3 - récupérer un lien visio Zoom TMNlab créé pour l'événement
- 4 - publier son événement sur le site
- 5 - relayer son événement sur la mailing list interne et le Discord
- 6 - suivre les inscriptions (système automatisé, en lien avec l'équipe)
- 7 - animer la session 30 minutes chrono le jour J

## Comment documenter un 30 minutes chrono

*La documentation est la base d'une communauté de pratique et au cœur du partage de connaissance du TMNlab. Chaque rendez-vous doit être documenté et publié dans un délai raisonnable. C'est un engagement que vous prenez en organisant un événement.*



**Facultatif | Accessible uniquement pour les membre**

La plupart des sessions 30 minutes chrono sont l'exception à la règle et n'ont pas besoin d'être enregistrées.

Si néanmoins vous jugez que c'est pertinent de le faire, voici le mode d'emploi :

- 1 - enregistrer la session Zoom
- 2 - prendre des notes pendant l'animation : idées clés, repères temporels, échanges dans le chat, références données dans la discussion, selon pertinence
- 3 - récupérer l'enregistrement sonore de la session et le convertir en MP3 (ex : avec le logiciel gratuit Audacity)
- 4 - publier le son en article réservé aux membres
- 5 - accompagner cette publication d'un texte de présentation du contexte et d'éléments pour se repérer dans le contenu (soit vos notes, soit d'un compte-rendu automatisé à partir de la transcription de la session - ce qui peut être faite à l'aide d'un outil d'intelligence artificielle générative par exemple - dont vous aurez relu et validé le contenu)

Pour publier un article, c'est par ici : <https://www.tmnlab.com/soumettre-article/>

## Envie de passer le cap mais encore des doutes ?

Retrouvez d'autres membres intéressés sur le [Discord de la communauté \[clic\]](#) ou via la [Mailing list \[clic\]](#)  
Les membres des [groupes de travail \[clic\]](#) peuvent aussi organiser ces événements avec vous  
Chaque mois, des rendez-vous en visio [30 min chrono : Session d'accueil... et de mise à niveau \[clic\]](#) sont organisés par l'équipe salariée pour vous renseigner et vous aider  
Nous sommes aussi joignable sur Discord ou via la [page Equipe \[clic\]](#).