Les Tutos | Organiser un apéro Open TMNlab

Posted on 21 juillet 2025 by Anne Le Gall

Un apéritif grand ouvert pour permettre de se rencontrer et d'échanger – en vrai – autour d'un intérêt commun et d'un verre. Un rendez-vous ouvert à tous qu'on soit ou non membre du TMNlab, qu'on soit ou non expert.e du spectacle vivant. Un format mouvant, à Paris, à Marseille, à Lyon, à Rennes… et si possible dans un bar de théâtre. Chacun règle ses consommations.

Les Open TMNlab : l'apéro itinérant. L'équipe en organise à l'occasion d'événements où nous intervenons à Paris ou ailleurs – quand on anticipe assez et qu'on peut s'appuyer sur les membres locaux pour le faire savoir localement. Et surtout, les membres sont invités à en organiser sur leur territoire.

Sujet et format des Open TMNlab



Les Open TMNlab sont des apéros ponctuels, dans un format sortie de bureau en semaine. Il ne porte pas forcément sur un sujet – mais si l'actualité ou l'organisateur le souhaite, cela est possible.

Exemple :
– apéro avec le Grand T en marge des BIS de Nantes
– apéro à la Friche La Belle de mai avec le Théâtre Massalia lors d'une réunion de l'équipe à Marseille
– apéro sur la terrasse de l'Opéra de Lyon à l'occasion d'une intervention au Pôle Pixel
– apéro de rentrée à la Maison des Métallos à Paris
– etc

Public visé	Récurrence	Durée	Format
 Tout public, avec ou sans inscription	 A la demande !	 Deux à trois heures, en soirée	 Présentiel, forcément

Vous pouvez retrouver des restitutions d'événements dans le Centre de ressources pour vous inspirer. Cette description vise à faciliter l'organisation en autonomie par les membres tout en préservant une cohérence dans la programmation globale de la Communauté TMNlab.

Comment organiser un Open TMNlab



Organisé en quelques heures | Au choix : seul, à plusieurs, en groupe de travail…

1 – avoir envie d'organiser un apéro pour animer sa communauté locale autour des questions numériques
2 – trouver l'endroit (idéalement bar de théâtre mais pas obligatoire)
3 – fixer une date en croisant avec l'agenda de la communauté pour éviter les chevauchements
4 – publier son événement sur le site
5 – relayer son événement sur la mailing list interne, le Discord, ses propres réseaux professionnels (l'équipe salarié se charge des envois sur la page Linkedin et via la newsletter, ciblée sur la zone géographique, si l'événement est annoncé assez tôt au regard du calendrier éditorial)
6 – si elles sont activées, suivre les inscriptions (système automatisé, en lien avec l'équipe)
7 – accueillir les gens, discuter, parler du TMNlab et d'autres choses !

Comment documenter un Open TMNlab

La documentation est la base d'une communauté de pratique et au cœur du partage de connaissance du TMNlab. Chaque rendez-vous doit être documenté et publié dans un délai raisonnable. C'est un engagement que vous prenez en organisant un événement.



Pas de documentation | Retour à l'équipe

Ce qui se passe en apéro, reste en apéro.
On ne produit pas de documentation pour ce format.
En revanche, un debrief avec quelqu'un de l'équipe, qu'on soit présent ou non, est le bienvenu.

Envie de passer le cap mais encore des doutes ?

Retrouvez d'autres membres intéressés sur le Discord de la communauté [clic] ou via la Mailing list [clic]
Les membres des groupes de travail [clic] peuvent aussi organiser ces événements avec vous
Chaque mois, des rendez-vous en visio 30 min chrono : Session d'accueil... et de mise à niveau [clic] sont organisés par l'équipe salariée pour vous renseigner et vous aider
Nous sommes aussi joignable sur Discord ou via la page Equipe [clic].